

Programma triennale per la trasparenza e integrità (PTTI)

2016-2019

Scuola Infanzia Paritaria "Fausto Salvadori" C.M. CZ1A01900D
Scuola Primaria Paritaria "Maria Immacolata" C.M. CZ1E00400N
Cooperativa Sociale "Padre Giovanni Semeria" A.C. 106212

tel./fax 0961731029

e-mail scmariaimmacolata@libero.it

web www.scmariaimmacolatacz.it

via Genova, 5 – Catanzaro Lido

Prot. n. 723

Il programma per la trasparenza e integrità o PTTI della scuola dell'infanzia paritaria "Fausto Salvadori" e della scuola primaria paritaria "Maria Immacolata" è formulato sulla base della normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La nozione di "trasparenza" ha assunto un rilievo centrale nell'attuale quadro normativo con la legge 190/2012 e col successivo decreto legislativo n. 33/2013 riguardante il riordino della disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, attraverso il quale sono stati disciplinati gli obblighi di pubblicazione per le Amministrazioni pubbliche, comprese le istituzioni scolastiche.

Organizzazione e funzioni attribuite all'istituzione scolastica

La struttura organizzativa della Scuola primaria paritaria "Maria Immacolata" e della scuola dell'infanzia paritaria "Fausto Salvadori" prevede la presenza del legale rappresentante, presidente del Consiglio di amministrazione della Cooperativa "Padre Giovanni Semeria" che gestisce la scuola.

Nella sezione "Amministrazione trasparente" sono pubblicati il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e il Piano di Miglioramento, che indicano le finalità dell'istituzione in materia di istruzione, formazione ed integrazione scolastica. Tali finalità sono declinate in obiettivi che si intendono raggiungere.

Quadro normativo di riferimento

Le principali fonti normative per la stesura del programma sono:

- D.lgs 150/2009, che all'art. 11 definisce la trasparenza come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.
- Delibera ANAC n.105/2010 sulle linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità
- Delibera ANAC n. 50/2013 per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016.

- Delibera ANAC n. 430/2016 sulle linee guida per l'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

Procedimento di elaborazione e adozione del programma

Il programma è stato predisposto dal Legale rappresentante.

Presidente dell'Ente Gestore della Scuola, prof.ssa Carmela Chiodo, nella sua qualità di Responsabile della trasparenza, sentito il consiglio d'istituto nella riunione dell'8 giugno 2016, al fine di:

- Individuare gli obblighi di trasparenza sull'organizzazione e sull'attività della scuola, previsti dal D.lgs n. 33/2013 e dallo Statuto della Cooperativa;
- Organizzare gli uffici dell'istituzione scolastica ai fini dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati;
- Garantire la qualità delle informazioni da pubblicare, anche in correlazione con i bisogni informativi propri dell'istituzione scolastica, il loro aggiornamento, la completezza e la tempestività dei dati pubblicati.

Ruoli e responsabilità

Il responsabile della trasparenza è preposto a:

- controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;
- svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Collaborano con il Responsabile per la trasparenza per la realizzazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità:

il Personale amministrativo per la redazione e pubblicazione dei documenti e il Consiglio di amministrazione della Cooperativa che gestisce la scuola per la pubblicazione dei documenti relativi alla contabilità. Vengono individuate misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti e misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico.

Coinvolgimento dei portatori di interesse

Gli OO.CC. rappresentano il luogo privilegiato dove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI. Trattandosi di scuola paritaria contribuisce anche il Consiglio di amministrazione della Cooperativa, che è l'ente gestore.

L'Istituzione Scolastica si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite l'ufficio dell'amministrazione, che prevede la relazione con il pubblico.

Flussi della trasparenza attraverso il sito istituzionale

Fattori e comportamenti proattivi	Tempi	Monitoraggio
Sito istituzionale	Aggiornamento periodico	Responsabile trasparenza

		Referente sito Consiglio di istituto Consiglio di amministrazione
Pubblicazione atti generali	Aggiornamento periodico	Responsabile trasparenza Referente sito Consiglio di istituto Consiglio di amministrazione
Pubblicazione di incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Aggiornamento periodico	Responsabile trasparenza Referente sito Consiglio di istituto Consiglio di amministrazione
Pubblicazione tassi di assenza	Aggiornamento mensile	Responsabile trasparenza Referente sito
Pubblicazione PTOF Rapporto di autovalutazione Piano di miglioramento	Aggiornamento annuale	Responsabile trasparenza Referente sito
Pubblicazione dati contributi e sovvenzioni	Aggiornamento periodico	Responsabile trasparenza Referente sito Consiglio di amministrazione
Pubblicazione bilancio preventivo e consuntivo	Aggiornamento annuale	Responsabile trasparenza Referente sito Consiglio di amministrazione Assemblea dei soci
Pubblicazione della Carta dei Servizi	Aggiornamento periodico	Responsabile trasparenza Referente sito Consiglio di amministrazione

Flussi informativi con le famiglie

Modalità dei rapporti con le famiglie	Definite annualmente	Responsabile trasparenza Referente sito Consiglio di classe Consiglio di istituto Consiglio di amministrazione
Orario di accesso agli uffici	Definiti annualmente	Responsabile trasparenza Referente sito Consiglio di amministrazione
Incontri periodici con i genitori	Definiti annualmente	Responsabile trasparenza Referente sito Collegio dei docenti Consiglio di istituto Consiglio di amministrazione

Flussi della trasparenza

Pubblicazione delle nomine dei responsabili del trattamento dei dati personali e sensibili per gli	Aggiornate annualmente	Responsabile trasparenza Referente sito
--	------------------------	--

studenti e le famiglie		
------------------------	--	--

Processo di attuazione del programma

Il Legale Rappresentante, Presidente della Cooperativa sociale, che gestisce la Scuola è la figura cui compete la formazione, adozione e attuazione del Programma, nonché dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative finalizzate a ottenere e garantire la trasparenza.

L'Amministrazione si riserva la possibilità nei successivi atti di programmazione di individuare contenuti ulteriori di interesse e di provvedere alla pubblicazione di dati che siano utili ad un elevato livello di trasparenza, in sede di aggiornamento del presente programma.